

Temeljem članka 387.,441., i 456 Zakona o trgovačkim društvima ( NN - 111/93), članovi Društva VETERINARSKA AMBULANTA GOSPIĆ društvo sa ograničenom odgovornošću, sa sjedištem u Gospiću, Bana Josipa Jelačića 9, upisanog u sudski registar Trgovačkog suda u Karlovcu pod MBS 020010979, nakon što su na skupštini Društva održanoj dana 21.11.2008. godine donijeli Odluku o izmjenama i dopunama Društvenog ugovora, utvrđuju potpuni tekst Društvenog ugovora o usklađenju kako slijedi :

## DRUŠTVENI UGOVOR

( pročišćeni tekst )

### I UVODNA ODREDBA

#### Članak 1.

Ovaj Društveni ugovor je najviši opći akt Veterinarske stanice Gospić d.o.o. ( u daljnjem tekstu Društvo ), nastalog pretvorbom poduzeća Veterinarska stanica Gospić s p.o. društvo sa ograničenom odgovornošću u skladu s Odlukom o pretvorbi od 30.06.1993. godine i Rješenjem Hrvatskog fonda za privatizaciju od 26.10. 1992. godine koji je odobren predloženi način pretvorbe.

2 Ovim Društvenim ugovorom uređuju se temeljna pravila u pogledu Društvenog ugovora i ustrojstva Društva te pravila o međusobnim odnosima ulagača i Društva.

### II TVRTKA

#### Članak 2.

1. Društvo posluje pod tvrtkom VETERINARSKA AMBULANTA GOSPIĆ društvo sa ograničenom odgovornošću.

2. Skraćena naznaka tvrtke glasi VETERINARSKA AMBULANTA GOSPIĆ d.o.o.

3. Društvo može uz tvrtku odnosno skraćenu tvrtku na hrvatskom jeziku koristiti i tvrtku prevedenu na engleski jezik.

4. Tvrtka Društva prevedena na engleski jezik glasi :

5. Odluku o promjeni tvrtke odnosno skraćene tvrtke, prijevod tvrtke na strani jezik, donosi direktor Društva uz suglasnost Skupštine Društva.

### Članak 3.

- 1 Društvo u svom poslovanju upotrebljava pečat koji sadrži Naziv i sjedište društva.
- 2 Oblik, veličinu i način upotrebe i čuvanje pečata propisuje direktor društva.

### III SJEDIŠTE

#### Članak 4.

1. Sjedište Društva je u Gospiću, Bana Josipa Jelačića 9.

### IV PREDMET POSLOVANJA

#### Članak 5.

Društvo obavlja slijedeće djelatnosti :

- 01.2 Uzgoj stoke, peradi i ostalih životinja
- 01.3 Uzgoj usjeva i uzgoj stoke ( mješovita proizvodnja )
- 01.4 Uslužne djelatnosti u biljnoj proizvodnji i stočarstvu ( osim veterinarskih usluga )
- 01.5 Lov, stupačarenje i briga o divljači, uključujući i odgovarajuće usluge
- 60.24 Prijevoz robe cestom
- 85.2 Veterinarske djelatnosti
  - \* Kupnja i prodaja robe
  - \* Obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu.
  - \* Djelatnost skloništa za životinje
  - \* Uklanjanje i odvoz životinjskih lešina i nusproizvoda animalnog porijekla

### V TRAJANJE DRUŠTVA

#### Članak 6.

1. Društvo je osnovano na neograničeno razdoblje trajanja.
2. Društvo prestaje na jedan od načina utvrđenim ovim Društvenim ugovorom i zakonom.

### VI OBJAVLJIVANJE

#### Članak 7.

1. Društvo će objavu podataka i priopćenja društva obavljati putem "Narodnih novina" Republike Hrvatske i dnevnim novinama Republike Hrvatske.

### VII TEMELJNI KAPITAL DRUŠTVA

#### Članak 8.

Temeljni kapital Društva iznosi 601.800,00(šestojednutisućuosamsto ) .

Temeljni kapital Društva u cijelosti je uplaćen.

Iznosi temeljnih uloga članova Društva su slijedeći :

- temeljni ulog Juraja Rukavine, Gospić, Budačka 46, JMBG:2805941350009 u iznosu od 159.800,00 kn (stopedesetdevettisućaosamstokuna) ili 26,55% (dvadesetšestcijelihpedesetpetposto ),
- temeljni ulog Mileve Mušete, Gospić, Lipovska 19, JMBG :2505944355008 u iznosu od 26.000,00 kn ( dvadesetšesttisućakuna ) ili 4,32% (četiricijelatridesetdvaposto ),
- temeljni ulog Vlatke Rukavine, Zagreb, Gustava Krkleca 16, JMBG : 2712961335105 u iznosu od 26.000,00 kn (dvadesetšesttisućakuna ) ili 4,32% ( četiricijelatridesetdvaposto ),
- temeljni ulog Ivana Rukavine, Gospić, Zrinskoga 40, JMBG : 1205943350005 u iznosu od 16.800,00 kn (šesnaesttisućaosamstokuna ) ili 2,79% (dvacijelasedamdesetdevetposto ),
- temeljni ulog Davida Rukavine, Gospić, Karla Brkljačića 25, JMBG : 2608934350001 u iznosu od 26.000,00 kn (dvadesetšesttisućakuna ) ili 4,32% (četiricijelatridesetdvaposto ),
- temeljni ulog Ante Alića, Gospić, Zrinskoga 42, JMBG : 1906949350013 u iznosu od 22.600,00 kn (dvadesetdvijetisućešestokuna ) ili 3,76% ( tricijelasedamdesetšestposto ),
- temeljni ulog Jose Štimca, Gospić, A.Šenoe 8, JMBG : 0112952350008 u iznosu od 93.100,00 kn ( devedesettritisućestokuna ) ili 15,47% ( petnaestcijelihčetridesetšestposto ),
- temeljni ulog Roke Štimca,Perušić, S.Radića 17, JMBG :1808936350004 u iznosu od 23.000,00 kn (dvadesettritisućekuna ) ili 3,82 % (tricijelaosamdesetdvaposto ),
- temeljni ulog Marijana Frkovića, Gospić, Budačka 77, JMBG : 0402954350046 u iznosu od 26.000,00 kn (dvadesetšesttisućakuna ) ili 4,32% ( četiricijelatridesetdvaposto ),
- temeljni ulog Filipa Čorka, Gospić, Kaniška 12/5, JMBG : 2410950350319 u iznosu od 26.000,00 kn (dvadesetšesttisućakuna ) ili 4,32% ( četiricijelatridesetdvaposto ),
- temeljni ulog Stanka Jurjevića, Gospić, Kaniška 12/II, JMBG : 1511949350035 u iznosu od 26.000,00 kn (dvadesetšesttisućakuna ) ili 4,32% ( četiricijelatridesetdvaposto ),
- temeljni ulog Ivice Milinkovića, Gospić, Kaniža 59, JMBG : 1012965350006 u iznosu od 11.100,00 kn (jedanaesttisućastokuna ) ili 1,84% ( jedancijeliosamdesetčetiriposto ),
- temeljni ulog Stjepana Milinkovića, Gospić, Kaniža 59, JMBG : 0201928350032 u iznosu od 3.400,00kn ( tritisućečetristokuna ) ili 0,56 %

- nulacijelijihpedesetšestposto ),
- temeljni ulog CEUFIN BROKERS d.o.o., Zagreb, Koturaška cesta 73, upisanog u sudskom registru Trgovačkog suda u Zagrebu pod MBS 080133518, u iznosu od 103.800,00 kn (stotritisućeosamstokuna ) ili 17,25% ( sedamnaestcijelijihdvadesetpetposto ),
  - temeljni ulog Luke Tomljanovića, Zagreb, Albinijeva 2, JMBG: 3105968330117 u iznosu od 12.200,00 kn ( dvanaesttisućadvjestokuna ) ili 2,03% ( dvacijelanulatriposto ).

## VIII ULOZI DRUŠTVA

### 1. VRSTE I BROJ ULOGA TE ISPRAVE O ULOZIMA DRUŠTVA

#### Članak 9.

Temeljni kapital Društva sastoji se od petnaest temeljnih uloga i to : jedan temeljni ulog u iznosu od 159.800,00 kn ( stopedesetdevettisućaosamstokuna ), šest temeljnih uloga u iznosu od po 26.000,00 kn (dvadesetšesttisućakuna ), jedan temeljni ulog u iznosu od 16.800,00 kn (šesnaesttisućaosamstokuna ), jedan temeljni ulog u iznosu od 93.100,00 kn (devedesettritisućestokuna ), jedan temeljni ulog u iznosu od 23.000,00 kn ( dvadesettritisućekuna ), jedan temeljni ulog u iznosu od 11.100,00 kn (jedanaesttisućastokuna ), jedan temeljni ulog u iznosu od 3.400,00 kn (tritisućečetristokuna ), jedan temeljni ulog u iznosu od 103.800,00 (stotritisućeosamstokuna ) i jedan temeljni ulog u iznosu od 12.200,00 kn ( dvanaesttisućadvjestokuna ), koji čine petnaestposlovnih udjela. Članovi Društva ovim Društvenim ugovorom preuzimaju temeljne uloge u gore navedenim iznosima.

#### Članak 10.

1. Ulozi Društva sadržani su u ispravama o ulozima Društva.
2. Isprave o ulozima izdaju se kao pojedinačne i /ili skupne.
3. Pojedinačna isprava o ulogu sadrži ulog Društva.
4. Skupna isprava o ulogu sadrži više uloga Društva.
5. Skupna isprava može se na trošak ulagača zamjeniti pojedinačno ili tako skupnom ispravom koja glasi na manji broj uloga od prvotno izdane.
6. Direktor Društva može odlučiti da se ulagačima izdaju potvrde o ulozima, koje se mogu koristiti samo kao legitimacija za sudjelovanje na glavnoj skupštini s određenim brojem glasova.
7. Svaki ulagač Društva ovlašten je zahtijevati da mu se o vlastitom trošku, njegov ulog koji glasi na ime zamjeni za ulog koji glasi na donositelja,

- odnosno ulog koji glasi na donositelja zamjeni za ulog koji glasi na ime. Odluku o povodu zahtjeva za zamjenu uloga donosi direktor Društva.
8. Ako to bude dopušteno posebnim zakonom, te ako do trenutka glavna skupština ne odluči o izdavanju isprava o ulozima, smatrat će se da su uloženi izdani u nematerijaliziranom obliku. Ako to ne bude protivno spomenutom posebnom zakonu, direktor Društva bit će ovlašten da provedbena pitanja izdavanja uloga u nematerijaliziranom obliku uredi posebnim općim aktom.

## 2. PRIJENOS I OPTEREĆENJE ULOGA

### Članak 11.

1. Imatelj uloga može s ulogom raspolagati od trenutka upisa Društva u trgovački registar, uz ograničenja propisana ovim Društvenim ugovorom.

### Članak 12.

1. Prijenos uloga Društva podliježe prethodnoj suglasnosti Društva. Suglasnost se daje ili uskraćuje u pisanom obliku i to najkasnije u roku 30 ( trideset ) dana od dana podnošenja zahtjeva za davanje suglasnosti.
2. U slučaju da se direktor Društva, u roku iz prethodnog stavka ovog članka ne očituje u pogledu zahtjeva za davanje suglasnosti na prijenos uloga, smatrat će se da je suglasnost dana, a ta suglasnost može se iskoristiti u tijeku slijedećin trideset dana.
3. Ograničenja glede prijenosa i raspolaganja ulozima propisana ovim Društvenim ugovorom odnose se samo na osnivačke uloge ( serija A ), a ne uloge iz druge serije samo onda ako je tako određeno odlukom o izdavanju uloga.
4. Hrvatski fond za privatizaciju slobodno i bez ograničenja raspolaže svim ulozima kojih je imatelj.

### Članak 13.

1. Zalaganje i drugo opterećenje uloga dopušteno je samo na temelju prethodne suglasnosti direktora Društva dane u pisanom obliku.

## IX UPRAVLJANJE DRUŠTVOM

### Članak 14.

1. Ako drukčije nije određeno u izdavanju uloga, ni zakonom, jedan ulog daje pravo na jedan glas u Glavnoj skupštini društva.

## 1. ORGANI DRUŠTVA

### Članak 15.

1. Organi društva jesu Glavna skupština društva i uprava društva.

## 2. GLAVNA SKUPŠTINA DRUŠTVA

### Članak 16.

1. Glavna skupština Društva sastaje se najmanje jednom na godinu ( redovita glavna skupština ).
  
2. Redovita Glavna skupština saziva se po isteku poslovne godine, uz uvažavanje rokova predviđenih propisima Republike Hrvatske za donošenje godišnjih obračuna.
3. Izvanredna Glavna skupština održava se uvijek kad to zahtjevaju interesi Društva, a njeno sazivanje mogu zatražiti i ulagači, ako su ispunjeni uvjeti propisani zakonom.

### Članak 17.

1. Na skupštini Društva mogu sudjelovati ulagači u pogledu kojih su kumulativno ispunjene slijedeće pretpostavke:
  - a) da su upisani u knjigu uloga,
  - b) da svoje isprave o ulozima, ako su izdane, polože u Društvu, kod javnog bilježnika, odnosno kod banke ili druge organizacije koja prima depozite na vrijednosne papire. Isprave o ulozima moraju se položiti najkasnije deset ( 10 ) dana prije održavanja Glavne skupštine, te moraju ostati položene do kraja dana za koji je zakazana Glavna skupština.
  - c) da najkasnije deset ( 10 ) dana prije održavanja Glavne skupštine prijave Društvu namjeru sudjelovanja na Glavnoj skupštini i podnesu valjani dokaz o ispunjenju uvjeta opisane ovdje pod b ).
  
2. Polaganje isprave o ulogu u skladu stavka 1. ovog članka dokazuje se potvrdom Društva, javnog bilježnika, odnosno banke ili druge organizacije koja prima na depozit vrijednosne papire.

### Članak 18.

1. Skupština može donositi valjane odluke ako u njenom radu sudjeluju ulagači ili njihovi punomoćnici koji zajedno imaju uloge koji daju više od polovine svih glasova u skupštini Društva, ako zakonom ili ovim Društvenim ugovorom za pojedine slučajeve nije predviđeno drukčije.
2. Ako ni šezdeset(60 ) minuta nakon proteka vremena naznačenog u pozivu za početak rada skupština nema kvorum u smislu odredbe stavka 1. ovog članka sjednica se može održati ako nazočni ulagači odnosno njihovi punomoćnici

imaju uloge čija nominalna vrijednost premašuje trideset(30)% nominalnog iznosa temeljnog kapitala Društva. U takvim okolnostima Glavna skupština može odlučivati samo u pitanjima za koje se ne traži kvalificirana većina.

3. Ako po isteku vremena iz stavka 2. ovog članka na Glavnoj skupštini ne postoji kvorum utvrđen u tom stavku, odnosno ako valja donijeti odluku za koju je zakonom ili ovim Društvenim ugovorom propisana kvalificirana većina, predsjednik Glavne skupštine odgodit će sjednicu, a nova sjednica s istim dnevnim redom održat će se na dan kojeg pri sazivanju svake Glavne skupštine utvrdi sazivač, s time da se ona mora održati u roku koji ne može biti kraći od petnaest ( 15 ) niti dulji od trideset ( 30 ) dana od prvotno sazvane Glavne skupštine. Nova Glavna skupština održat će se bez obzira na broj prisutnih ulagača i vrijednost njihovih uloga, a odluke će se donositi većinom na Glavnoj skupštini zastupljenih glasova i u slučaju kad je ovim Društvenim ugovorom za donošenje stanovite odluke propisana kvalificirana većina.

#### Članak 19.

1. Glavnom skupštinom predsjedava predsjednik skupštine. Ako je Predsjednik spriječen predsjedavati Glavnom skupštinom, Glavnom Skupštinom predsjedavat će član skupštine društva koji je prisutan na skupštini i koji je najstariji po godinama.
2. Predsjednik Glavne skupštine.
  - a) predsjedava sjednicama Glavne skupštine, te utvrđuje redoslijed raspravljanja o pojedinim točkama dnevnog reda, odlučuje o redoslijedu glasovanja o pojedinim prijedlozima, o načinu glasovanja o pojedinim prijedlozima, o načinu glasovanja o pojedinim odlukama, te o svim drugim proceduralnim pitanjima koja nisu utvrđena zakonom ili ovim Društvenim ugovorom.
  - b) potpisuje zapisnike i odluke Glavne skupštine.
  - c) u ime Glavne skupštine komunicira s drugim organima društva i s trećim osobama, kad je to predviđeno zakonom i ovim Društvenim ugovorom.
  - d) obavlja druge poslove što su mu stavljeni u nadležnost zakonom i ovim Društvenim ugovorom.
3. Predsjednika Osnivačke skupštine imenuje Osnivačka skupština Društva na prijedlog ulagača koji raspolaže s najmanje 10% glasova u skupštini Društva. nakon imenovanja skupštine Društva prestaje mandat predsjednika Osnivačke skupštine.
4. Prije prelaska na dnevni red, predsjednik skupštine ili osoba koja rukovodi radom skupštine utvrdit će imaju li punomoćnici ulagača valjane punomoći u smislu odredaba ovog Društvenog ugovora te ima li skupština kvorum.

#### Članak 20.

1. Na sjednici skupštine glasuje se javno, osim ako za pojedini slučaj skupština ne odluči drugačije.

#### Članak 21.

1. Svaki ulagač snosi troškove koji mu nastaju zbog sudjelovanja na sjednicima skupštine, a troškove priprema i održavanja skupštine snosi Društvo.

### 1. SKUPŠTINA DRUŠTVA

#### Članak 22.

1. Skupština Društva obavlja osobito ove poslove :
  - imenuje i opoziva direktora Društva,
  - nadzire vođenje poslova Društva,
  - sudjeluje u utvrđivanju godišnjeg proračuna,
  - zastupa Društvo prema direktoru Društva,
  - daje suglasnost na odluke direktora Društva kad e to propisano Zakonom ili ovim Društvenim ugovorom,
  - mijenja i dopunjuje odredbe Društvenog ugovora,
  - djeluje kao II stupanjski organ u pogledu svih pitanja u kojima se mora mora osigurati dvostupanjsko postupanje, i u kojima se kao i stupanjski organ pojavljuje direktor,
  - donosi poslovnik o svom radu, ako utvrdi da je to svrhovito,
  - imenuje i razrješava članove svojih komisija u svrhu priprema odluka koje donosi i nadzire njihova provođenja,
  - obavlja druge zadaće koje su izrjekom povjerene zakonom ili ovim društvenim ugovorom,
  - sklapa ugovor s direktorom Društva i odobrava direktoru Društva sklapanje ugovora sa svim osobama na koja prenosi ovlašćenja.
2. Skupština Društva daje suglasnost u pogledu slijedećih poslovnih odluka odnosno akata direktora Društva :
  - otuđivanja i opterećivanja nekretnina Društva,
  - otuđivanja i opterećivanja poduzeća Društva ili njegova bitna dijela,
  - osnivanje, stjecanje ili raspolaganje udjelima ili drugim trgovačkim društvima,
  - povećavanje ili smanjivanje temeljnog kapitala u društvima-kćerkama, te imenovanja i opoziva članova njihovih organa,
  - sklapanje pravnih poslova čija vrijednost premašuje petnaest ( 15 ) % temeljnog kapitala Društva, ili koji se sklapaju na razdoblje od pet ( 5 ) godina, a premašuje okvir redovitih komercijalnih ugovora,
  - imenovanja ili opozivanja prokuriste ili generalnog punomoćnika,
  - osnivanje i prestanak podružnice Društva,
  - odluke o isplati predujme na ime dividende,



- u drugim slučajevima kad je to propisano zakonom ili ovim društvenim ugovorom.

### 3. UPRAVA DRUŠTVA

#### Članak 23.

1. Uprava Društva sastoji se od jednog člana, direktora Društva.
2. Direktora Društva imenuje skupština Društva. Skupština Društva može odrediti da će imenovanje direktora Društva obaviti na temelju javnog natječaja.
3. Skupština Društva može na prijedlog direktora Društva imenovati zamjenika direktora Društva.

#### Članak 24.

1. Direktor Društva vodi poslovanje Društva. U sklopu ove zadaće, direktor Društva napose je dužan, u skladu sa zakonom i ovim Društvenim ugovorom, utvrđivati poslovnu politiku Društva, donositi planove u sklopu prpvpdjenja utvrđene poslovne politike, utvrđivati organizaciju Društva, voditi operativno poslovanje, voditi poslovne knjige Društva i izvješćivati druge organe Društva, te u sklopu toga donositi potrebne odluke opće akte, ako to zakonom ili ovim Društvenim ugovorom izrijekom nije stavljeno u nadležnost drugog organa Društva .

#### Članak 25.

1. Direktor Društva zastupa Društvo samostalno bez ograničenja.
2. Skupština Društva može direktora Društva i drugim osobama ovlaštenim za zastupanje Društva propisati interna ograničenja prava na zastupanje koje se ne upisuju u trgovački registar. Direktor Društva odnosno druga osoba ovašćena za zastupanje dužni su se pridržavati tako propisanih ograničenja.

### X POSLOVNE KNJIGE I DOBIT

#### 1. POSLOVNE KNJIGE

#### Članak 26.

1. Direktor Društva dužan je osigurati vođenje poslovnih knjiga u skladu sa Zakonom.
2. Poslovnu dokumentaciju Društvo je dužno čuvati na zakonom propisani način.
3. Na osnovi poslovnih knjiga direktor Društva sastavlja prijedlog finansijskih izvješća i izvješća u tijeku poslova i stanja Društva koje će najkasnije do isteka prvog tromjesečja tekuće godine dostaviti skupštini

- Društva s prijedlogom za raspored dobiti.
4. Godišnji obračun, izvještaj revizije, izvješće direktora o stanju Društva, izvješće Skupštine Društva i prijedlog direktora Društva u pogledu rasporeda dobiti, stavit će se na uvid ulagačima u sjedištu Društva u roku od 10 ( deset ) dana od dana kad je objavljeno sazivanje Glavne skupštine.

## 2. DOBIT I DIVIDENDA

### Članak 27.

1. Dobit Društva za svaku poslovnu godinu utvrđuje se na način propisan zakonom. Poslovnim godinom smatra se kalendarska godina.
2. Direktor Društva ovlašten je tijekom poslovne godine ispred vidljivog dijela netto dobiti isplatiti ulagačima predujam na ime dividende. Za takvu isplatu potrebna je suglasnost skupštine Društva.
3. Imateljima uloga koji glase na ime koji nisu u cijelosti otplaćeni Fondu, dividenda se isplaćuje na temelju cijelog broja uloga koje je imatelj isplatio Fondu do 31. prosinca kalendarske godine za koju se dobit isplaćuje. Preostali dio dobiti koji bi takvom imatelju pripao da je isplatio sve uloge kojih je imatelj, raspoređuje se u skladu sa zakonom i odlukom Glavne Skupštine Društva.
4. Troškovi isplate dividende u domicilnoj valuti Republike Hrvatske snosi Društvo.

### Članak 28.

1. Glavna skupština Društva, te direktor, ovlašćeni su iznose iz dobiti tekuće godine rasporediti u ostale rezerve ako su prije podnošenja glavnoj skupštini zajednički utvrdili račun dobiti i gubitka.
2. Utvrde li direktor i skupština Društva račun dobiti i gubitka, mogu rasporediti u ostale rezerve i više od polovine dobiti tekuće godine.
3. Glavna skupština, ovlašćena je odlučiti da se dobit upotrijebi i u druge svrhe te da se ne podijeli ulagačima.

### Članak 29.

1. U Društvu se mogu organizirati organizacijski dijelovi, prema potrebama procesa rada u Društvu.
2. Unutarnja organizacija Društva, utvrđuje, mijenja i dopunjuje skupština Društva na prijedlog direktora Društva, pravilnikom o unutarnjoj organizaciji.
3. Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji pobliže se utvrđuje unutarnja organizacija, njeni oblici, utvrđivanje dijela djelatnosti Društva koji se u njima obavlja, te vođenje poslova u njemu.

## XII POSLOVNA TAJNA

### Članak 30.

1. Poslovnom tajnom u Društvu utvrđuju se one isprave i podaci vezane za poslovanje Društva ili rada zaposlenih čije bi priopćavanje neovlaštenim osobama bilo protivno interesima Društva.
2. Poslovnom tajnom smatraju se naročito : isprave i podaci o načinu postupanja u komercijalnim poslovima i odnosima, odnosima s poslovnim partnerima i korisnicima usluge Društva, te visina plaće pojedinog zaposlenog.
3. Poslovnom tajnom smatraju se i podaci i isprave koje nadležni organ Društva proglasi poslovnom tajnom, koje neki organ kao povjerljivo saopći Društvu, ponude i prijave za natječaj do objavljivanja rezultata natječaja, i tehničko – tehnološka dokumentacija koja se odnosi na tehnološko znanje.

### Članak 31.

1. Ulagачi, članovi organa Društva i djelatnici Društva koji saznaju sadržaj isprave ili podataka koji se smatraju poslovnom tajnom Društva dužni su čuvati poslovnu tajnu Društva. Svaka povreda navedene dužnosti stvara na strani tih osoba odgovornost za štetu koju zbog odavanja poslovne tajne pretrpi Društvo.
2. Obveza čuvanja poslovne tajne ne prestaje niti nakon što spomenute osobe izgube status na temelju kojega su odgovorne za čuvanje poslovne tajne Društva.
4. Direktor Društva može se posebnim aktom odrediti koji se podaci imaju smatrati poslovnom tajnom, način zaštite poslovne tajne i druge okolnosti bitne za zaštitu tajnosti podatka u Društvu.

## XIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 32.

1. Skupština Društva prema ovom Društvenom ugovoru mora konstituirati i izabrati direktora Društva.
2. Na dan upisa pretvorbe poduzeća u trgovački registar prestaju postojati upravni odbor Društva te funkcija direktora Društva.

### Članak 33.

1. Na dan stupanja na snagu ovog Društvenog ugovora, prestaje važiti Društveni ugovor donešen dana 17.12.2004. godine u Gospiću.
2. Ostali opći akti Društva donešeni prije stupanja na snagu ovog Društvenog ugovora primjenit će se u mjeri u kojoj nisu suprotni odredbama ovog Društvenog ugovora sve do donošenja novih akata.
3. Za potrebe tumačenja i provođenja takvih općih akata, smatrat će se da su stupanjem na snagu ovog Društvenog ugovora ovlašćenja, odnosno

- obveze koje su prema tim aktima bile povjerene upravnom odboru ili direktoru Društva, stavljene u nadležnost direktora Društva.
4. Nadležni organi Društva uskladit će postojeće opće akte s odredbama ovog Društvenog ugovora u roku od 6 ( šest ) mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Društvenog ugovora.

#### Članak 34.

1. Društveni ugovor od 17.12.2004. godine stavlja se izvan snage, a umjesto njega danom upisa u sudski registar ovaj Društveni ugovor stupa na snagu.

#### Članak 35.

1. Izvornikom Društvenog ugovora smatra se onaj tekst Društvenog ugovora koji je valjano usvojen na skupštini Društva, čije sve stranice parafira predsjednik skupštine i potpiše ga.
2. Izvornik Društvenog ugovora i njegove izmjene i dopune čuvaju se uvezani u posebnu knjigu.

#### Članak 36.

Za čuvanje Društvenog govora odgovoran je direktor Društva koji je dužan na zahtjev bilo kojeg ulagača omogućiti mu uvid u Društveni ugovor ili mu na njegov trošak osigurati prijepis odnosno kopiju Društvenog ugovora.

#### Članak 37.

1. Svojim potpisom na Društveni ugovor predsjednik skupštine Društva potvrđuje da je Društveni ugovor donešen po propisanom postupku te da je usvojen po tekstu koji je potpisao. Isto vrijedi i za izmjene i dopune Društvenog ugovora.
2. Smatra se da je svaki imatelj uloga Društva prihvatio u cijelosti odredbe ovog Društenog ugovora.

Gospić, 21.11.2008 .god.

Predsjednik skupštine  
Stanko Jurjević, dr. vet. med.